

### Administration générale et Finances

N°	Facteurs de risques identifiés	Actions proposées	Responsable(s) du suivi	Date finale prévisionnelle
1	Rythme de travail amplifié, Quantité de travail excessive, pression temporelle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un bilan avec les agents des délais et tâches confiées.</li> <li>Généraliser le tuilage dès l'annonce d'un départ.</li> </ul>	DGS, DGA, Pôle des Ressources humaines.	15/07/2021
2	Charge mentale important et interruptions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérimenter la gestion du flux d'appel par l'accueil pour les agents du service.</li> <li>Tester un partage planning en ligne pour le service R.H destiné aux agents.</li> <li>Étudier message automatique lors d'envoi externe de mail de la collectivité.</li> </ul>	DGS, DGA, Pôle des Ressources humaines et agents de l'Accueil/secrétariat.	01/07/2021 01/07/2021 30/01/2022
3	Tensions, manque de reconnaissance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier des réunions (1x2 mois) entre agents du pôle (Brantôme et Mareuil).</li> <li>Réfléchir à un temps convivial ou visite des structures avec élus.</li> </ul>	DGS, DGA, Pôle des Ressources humaines et agent communication.	15/01/2022 10/082022
4	Contraintes physiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervention d'un ergothérapeute/ ergonomiste dans le service.</li> <li>Établir un diagnostic de l'isolation sonore et thermique dans le bâtiment CIAS et Mareuil.</li> <li>Réorganisation accueil avec participation des agents par un ergonomiste.</li> </ul>	DGS, DGA, CDG24 et l'assistant de prévention.	15/09/2023

### Services techniques

5	Rapport au travail difficiles. Manque de reconnaissance et perte du sens du travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formaliser une rencontre inter-centre supplémentaire et obligatoire chaque année (agents terrain, responsables et administratif).</li> <li>Acheter le matériel nécessaire de terrain rapidement.</li> <li>Sensibilisation de la collectivité sur les stéréotypes du pôle, des missions des agents par affiches et newsletters.</li> </ul>	Directeur de Pôle, responsables du service et responsables de centre.	01/07/2021 15/09/2021 15/01/2023
6	Intensité de travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accélérer la réorganisation OT Mareuil (bureau CIAS, bureau Services Techniques et OT) de façon à distinguer les services.</li> <li>Anticiper recrutement pour soulager les équipes face aux départs et non remplacement.</li> </ul>	DGS, Directeurs de pôle et responsables du service.	10/11/2021 05/09/2022
7	Inquiétude face à l'avenir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'accompagnement carrière pour les agents volontaires.</li> </ul>	Directeur de Pôle, Pôle R.H.	10/03/2023
8	Conduite et vigilance.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuer formation (document unique) pour la conduite face aux dangers et éco conduite.</li> <li>Réactualiser et généraliser les formations gestes de 1ER secours.</li> </ul>	Directeur de Pôle, Pôle R.H et l'assistant de prévention	01/12/2023
9	Contraintes physiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation d'un agent en interne à PRAP 2S pour former les autres.</li> <li>Rappels port d'EPI à destination de tous.</li> </ul>	DGS, DGA, Directeur de Pôle et l'assistant de prévention.	01/09/2023



### Enfance Jeunesse

N°	Facteurs de risques identifiés	Actions proposées	Responsable(s) du suivi	Date finale prévisionnelle
10	Rythme de travail difficile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer les équipes par recrutement (1 crèche, 1 ALSH, 1 agent volant).</li> </ul>	Directrice du Pôle et Pôle R.H.	01/07/2021
11	Charge mentale liée à la complexité des procédures et interruptions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudier la transmission des demandes pour matériels intra-service (inscription en ligne, questionnaire).</li> <li>Mise en place planning de gestion.</li> </ul>	Directrice du Pôle et l'assistant de prévention.	30/09/2021
12	Tensions, manque de reconnaissance et solitude au travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier des réunions d'équipe intra pôle (RAM, crèche ALSH, administratif, accueil jeune)</li> </ul>	Directrice du Pôle, chargée de coordination CAF et responsables de structure.	30/01/2022
13	Horaires de travail atypiques liés aux besoins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équilibrer le planning avec des heures fixes de préparation mensuelles.</li> <li>Nommer une personne de réserve obligatoire (valoriser les volontaires).</li> </ul>	Directrice du Pôle et responsables de structure.	15/04/2021 15/01/2022
14	Craintes par rapport à l'avenir professionnel/ réorganisation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la participation et l'accès de l'information des agents sur le futur Pôle Enfance Jeunesse.</li> </ul>	Directrice du Pôle et responsables de structures.	15/08/2020
15	Efforts émotionnels avec le public.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renouvellement formation des agents face à des situations de violences.</li> <li>Maintenir les supervisions et les généraliser à tous les agents du Pôle.</li> </ul>	Directrice du Pôle, chargée de coordination CAF, l'assistant de prévention.	01/07/2022 30/10/2022

### Culture / Sport

16	Exigences de travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer les effectifs (valorisation contrat P.E.C ou recrutement (Champagnac ou Brantôme).</li> </ul>	Directrice du Pôle et Pôle R.H.	30/01/2022
17	Rapports sociaux au travail dégradés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lier les besoins de formations et objectifs de la collectivité.</li> <li>Transmettre par des activités les missions et valeurs du pôle au public et aux autres services.</li> <li>Organiser l'intranet / site internet (page Facebook) pour permettre pour la visibilité du service.</li> <li>Organiser une rencontre intra-service avec un aide extérieur pour régler les tensions.</li> <li>Prévoir des réunions à distance.</li> </ul>	Directrice du Pôle, Pôle R.H et l'assistant de prévention.	01/07/2022 01/03/2022 30/12/2022 15/07/2021 20/09/2021
18	Douleurs physiques, fatigue, facteurs de risques TMS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equiper toutes les médiathèques d'un 4 chariot, 20 caisses et chariot bas.</li> <li>Formation PRAPS 2S pour un agent.</li> <li>Organiser un déstockage ou achats d'étagères pour les médiathèques (sauf Bourdeilles).</li> </ul>	Directrice du Pôle, l'assistant de prévention et agents.	15/09/2021 10/04/2023 10/09/2023
19	Exigences émotionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontres organisées avec les organismes partenaires des publics cibles.</li> </ul>	Directrice du Pôle et agents.	15/09/2023



### Tourisme

N°	Facteurs de risques identifiés	Actions proposées	Responsable(s) du suivi	Date finale prévisionnelle
20	Charge de travail et Intensité en saison.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer l'effectif d'au moins deux agents contractuels automatiquement en haute saison.</li> <li>Pérenniser les postes des agents existants.</li> <li>Mettre en place l'aménagement de la commercialisation des billets à distance.</li> </ul>	Directrice du Pôle, Pôle R.H. Directrice du Pôle et chargé de communication	15/05/2021 10/03/2022 30/01/2023
21	Charge mentale (informationnel, Vigilance et réflexion).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equiper les agents de casques pour les appels.</li> <li>Régler sonnerie appel et actualiser messagerie vocale.</li> <li>Renouveler l'équipement informatique et l'accès au réseau wifi.</li> </ul>	Directrice du Pôle, CDG24, l'assistant de prévention et chargé de communication.	30/01/2022 15/09/2022
22	Situations difficiles Avec public /professionnels externes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achat micro à double voie avec haut-parleur, installation près des vitres.</li> <li>Formation gestion de crise à renouveler pour tous les agents (1 x 2 ans).</li> <li>Affiches de manière visible du non-remboursement par carte bancaire.</li> </ul>	Directrice du Pôle, l'assistant de prévention et les agents.	30/09/2021 15/04/2023 10/02/2021
23	Conflits intra pôle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aide externe à mettre en place pour une médiation.</li> <li>Micro-réunions régulières pour tous les agents.</li> </ul>	DGS, Directrice du Pôle et l'assistant de prévention.	14/01/2022 15/09/2022
24	Manque de Reconnaissance et qualité de travail empêché.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réorganisation de l'accueil OT Brantôme.</li> </ul>	DGS, Directrice du Pôle, CDG24 et l'assistant de prévention.	15/05/2023

### Développement Territorial

25	Délai de réalisation du travail - Interruptions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer les effectifs actuels (augmentation temps de travail et 1 recrutement).</li> <li>Travailler directement avec la fiche de poste pour faire un bilan des missions confiées.</li> <li>S'assurer de la non-distribution du numéro portable professionnel au public.</li> </ul>	Directeur du Pôle, Pôle R.H. et les agents.	15/09/2021 01/03/2022 30/01/2021
26	Situations difficiles public.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modifier la messagerie.</li> </ul>	Directeur du Pôle et agents.	30/04/2021
27	Efforts émotionnels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation sur les cas de situation de maltraitance.</li> <li>Procédure formalisée en cas de situation de maltraitance ou de danger pour le bénéficiaire et l'agent.</li> </ul>	Directeur du Pôle, Pôle R.H. et l'assistant de prévention.	30/09/2022 15/03/2022
28	Vigilance (voiture, vérifications).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation pour la conduite face aux dangers.</li> </ul>	Directeur du Pôle, Pôle R.H. et l'assistant de prévention.	01/03/2023



**Centre intercommunal d'action social**

N°	Facteurs de risques identifiés	Actions proposées	Responsable(s) du suivi	Date finale prévisionnelle
29	Intensification du travail et horaires atypiques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer les effectifs actuels (recrutement/ augmentation des heures de travail).</li> <li>Installation et test de la télégestion.</li> </ul>	Directrice du Pôle, Pôle R.H., responsables de secteur.	10/01/2022 15/09/2021
30	Manque de reconnaissance et identité du service.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un logo.</li> <li>Création de mails professionnels pour les agents de l'administration.</li> <li>Mettre en place obligatoirement un carnet de liaison chez les bénéficiaires.</li> </ul>	Directrice du Pôle, chargé de communication et responsables de secteur.	10/09/2022 15/06/2021 05/09/2021
31	Solitude et isolement lors des missions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier une réunion pour thématiques diverses entre responsables de secteur et agents.</li> </ul>	Directrice de Pôle, Pôle R.H et agents Accueil/plannings.	10/03/2022
32	Charge émotionnelle liés aux relations avec les bénéficiaires et leur entourage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer l'utilisation de la fiche de signalement pour tous types d'accidents sur les agents à destination des familles et de la hiérarchie.</li> <li>Mettre en place un processus de crise type lors d'un évènement grave pour l'agent.</li> <li>Procédure en cas de situation de maltraitance/ danger du bénéficiaire.</li> <li>Formations sur la reconnaissance des situations de maltraitements et des caractéristiques des publics aidés.</li> </ul>	Directrice de Pôle, Pôle R.H, responsables de secteur, agents Accueil/plannings et l'assistant de prévention	01/07/2022 10/09/2021 15/11/2022 15/04/2023
33	Contraintes physiques et douleurs, accidents, TMS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi et bilan du kit aidants/aidés et généralisation.</li> <li>Généraliser la formation praps S2 sur l'ensemble des agents.</li> <li>Fournir pour test casque-oreillette un agent de l'administratif.</li> </ul>	Directrice de Pôle, responsables de secteur et l'assistant de formation.	10/10/2021 01/12/2023 10/07/2021
34	Risques liés à la conduite, vigilance.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation et rappels prévention de la conduite face aux risques.</li> <li>Suivi et entretien des véhicules de service.</li> </ul>	Directrice de Pôle et Directeur Pôle Services Techniques et l'assistant de prévention.	25/07/2023 30/08/2023



### PRÉVENTION GÉNÉRALE DE LA COLLECTIVITÉ (MULTISERVICES)

N°	Facteurs de risques identifiés	Actions proposées	Responsable(s) du suivi	Date finale prévisionnelle
35	Manque de reconnaissance. Perte de sens du travail. Identité des services	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer des échanges réguliers entre tous les agents et encadrants.</li> <li>Formation qualité de vie au travail / RPS pour les encadrants.</li> <li>Rencontre avec les élus au moins une fois par an.</li> <li>Améliorer les retours sur le travail des agents et impliquer davantage les agents dans les projets.</li> </ul>	DGS, DGA, Pôle R.H. les directeurs.trices des services et encadrants de proximité.	10/02/2022 15/07/2022 15/03/2023 10/02/2023
36	Manque de communication interne (entre les services) et externe (avec le public). Identité collective.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre à jour l'organigramme et créer le trombinoscope agents et élus pour diffusion aux services.</li> <li>Nommer un agent supplémentaire chargé de la communication pour tous les services.</li> <li>Étudier l'utilisation des réseaux sociaux des pôles.</li> <li>Création de l'intranet et de l'extranet (connexion pour agents sur site internet).</li> <li>Étudier et expérimenter la possibilité du travail à distance.</li> </ul>	Président, DGS, DGA, le chargé de communication, les directeurs.trices des services et encadrants de proximité.	15/02/2022 10/03/2022 10/07/2022 01/12/2022 01/03/2023
37	Manque de transversalité et d'équité entre services.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un bilan complet des fournitures et outils de la collectivité.</li> <li>Permettre la mutualisation de certains objets (emprunt des agents par internet).</li> <li>Organiser des rencontres entre services (1 x an).</li> <li>Réfléchir sur la programmation tutorat « Vis ma vie » pour agents et élus.</li> <li>Organiser des rappels obligatoires sur la fonction publique territoriale.</li> <li>Réfléchir et renforcer à la procédure disciplinaire.</li> </ul>	DGS, DGA, Pôle R.H. les directeurs.trices des services, encadrants de proximité et l'assistant de prévention.	10/03/2022 01/09/2022 01/09/2023 10/12/2023 15/01/2023 10/07/2022
38	Division des tâches et charge de travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un bilan des missions et compétences des agents.</li> </ul>	DGS, DGA, Pôle R.H. les directeurs.trices des services.	01/02/2022
39	Douleurs physiques/ TMS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réfléchir sur l'intervention ergonomique étude de poste à tous les services.</li> <li>Réfléchir la mise en place d'activités en commun (défi sportif, activités avec une association).</li> </ul>	DGS, DGA, les directeurs.trices des services et assistant de prévention.	10/09/2022 01/09/2023
40	Craintes changements organisationnels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier des rencontres DGS- responsables de pôles.</li> <li>Mettre en place des « newsletters » (site internet).</li> <li>Relancer le bulletin de la communauté de communes pour informer sur les projets de la collectivité.</li> </ul>	DGS, DGA, le chargé de communication, les directeurs.trices des services et encadrants de proximité.	25/01/2022 30/02/2022 10/04/2022

<b>41</b>	Prévention générale pérenne et participative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuer à solliciter la participation des agents (groupe de travail RPS, sous-groupes, agents).</li> <li>• Identifier/ nommer / recruter un chargé de mission suivi réalisation du plan d'actions.</li> <li>• Passation d'un questionnaire RPS une fois par an afin de voir l'évolution.</li> <li>• Renforcer l'utilisation de fiche de signalement (traçabilité).</li> <li>• Affiches RPS dans toutes les structures.</li> </ul>	DGS, DGA, les directeurs.trices des services, encadrants de proximité et l'assistant de prévention.	10/01/2022
				01/02/2022
				10/12/2021
				15/07/2021
				10/01/2021