



139 Rue D'Hippocrate ZAE Pierre Levée
24310 Brantôme en Périgord
Tel 05.53.03.83.55

Espace Jeunes Dronne et Belle
La Passerelle
5 place de la Jeunesse
24310 BRANTÔME EN PERIGORD

 06 46 91 93 07
 ajdb24@dronneetbelle.fr
 <https://www.facebook.com/AJDB24/>

REGLEMENT INTERIEUR

De L'ESPACE JEUNES

DRONNE ET BELLE

SOMMAIRE

PREAMBULE

Article A - Inscription

Article B - Temps d'ouverture et Responsabilité

Article C - Activités et implication des jeunes

Article D - Participation financière des familles

Article E - Sécurité et santé

Article F - Responsabilité Assurance

Article G - Restauration

Article H - Service de navette

Article I- Acceptation du règlement

Préambule

La Communauté de communes Dronne et Belle propose des activités à l'attention des jeunes âgés de 11 à 17 ans au sein d'un bâtiment destiné à la jeunesse et aux familles sur la commune de Brantôme en Périgord (24310), « La Passerelle », situé au 5, Place de la Jeunesse.

Une équipe pédagogique compétente et diplômée, est chargée de l'encadrement des adolescents.

L'Espace Jeunes fait l'objet d'une déclaration auprès du Service Départemental de la Jeunesse, de l'Engagement et du Sport. Celle-ci est chargée du contrôle des accueils collectifs de mineurs pour s'assurer de la sécurité des mineurs accueillis, ainsi que de la qualité éducative de l'accueil.

Il a une vocation sociale mais aussi éducative. C'est un lieu d'accueil, d'écoute et de rencontre. On y développe des activités diverses et on y soutient des projets émanant des jeunes, dits « projets de jeunes », tout en leur donnant les moyens de les mettre en œuvre, et de les accompagner.

Article- A- Inscription

Pour s'inscrire à l'Espace Jeunes Dronne et Belle, il faut être âgé de 11 ans minimum ou être inscrit dans un collège.

Pour participer aux activités proposées par l'Espace Jeunes Dronne et Belle, un dossier d'inscription doit être rempli au préalable pour l'année scolaire. Il est impératif de joindre toutes les pièces administratives demandées dans le dossier, et les remettre à jour régulièrement en cas de besoin ou de changements.

Le dossier d'inscription peut être retiré à l'Espace Jeunes, et est également disponible sur le site Internet dronneetbelle.fr, ou sur simple par mail. Ce dossier comporte les renseignements nécessaires à la prise en charge du jeune.

Tout changement en cours d'année par rapport aux renseignements fournis doit être signalé au responsable de la structure.

Concernant les activités spécifiques, notamment en extérieur, une réservation est obligatoire afin d'adapter le nombre d'animateurs en fonction du nombre prévisionnel de jeunes, mais aussi dû au nombre de places limitées.

En cas d'annulation sans justificatif valable (certificat médical) au plus tard 48 heures à l'avance, l'activité et le repas seront facturés aux familles. En effet, la structure s'engage auprès des prestataires, et a par conséquent un engagement moral et financier auprès de ceux-ci.

Article- B- Temps d'ouverture et Responsabilité

L'Espace Jeunes propose un accueil aux jeunes :

- les lundis, mardis et jeudis, de 16h50 à 18h30,
- le mercredi après-midi de 13h00 à 18h30,
- le vendredi de 16h50 à 18h30,
- pendant les vacances scolaires (hors vacances de Décembre), horaires en fonction de la programmation.
- des activités pourront être proposées à d'autres horaires et jours selon les besoins et/ou d'envies des jeunes (ex : sortie, veillée, samedi, vendredi soir)

La famille est responsable de la conduite du jeune jusqu'au lieu de rendez-vous.

La présence de chaque jeune sera consignée dans le registre de présence des mineurs et le pointage est obligatoire. Compte tenu de l'âge des mineurs, le pointage peut être effectué directement par le jeune, sous la responsabilité d'un animateur ou du directeur.

- **Allers et venues du jeune :** Pour les jeunes ayant moins de 14ans, il n'y a pas d'allers et venues possibles. À partir de 14 ans, nous souhaitons accompagner le jeune à travailler l'autonomie et la confiance réciproque entre jeune et adultes. En fonction de l'autorisation que les parents ou le représentant légal aura stipulé sur le dossier, le jeune pourra donc, sur les temps d'accueil libre, aller et venir de la structure. Le jeune devra informer l'équipe encadrante, de son départ, et de son retour approximatif. Le jeune n'est alors plus sous la responsabilité de l'Espace Jeunes. Un registre est mis en place, afin que les jeunes inscrivent leurs heures de départ et d'arrivée.

La modification de cette autorisation, peut être faite, par écrit auprès du responsable de structure, dans un sens comme dans l'autre.

- **Activité (Demi-journée et/ou journée) :** le jeune est tenu de participer à celle-ci du début à la fin.

- **Départ seul de la structure :** le jeune est tenu de toujours avertir l'animateur de son départ. Si le jeune doit partir en cours d'activité, les parents doivent adresser une autorisation à l'équipe d'animation.

- **Départ en cours de journée :** les parents ou le responsable légal doivent adresser une autorisation en le précisant à l'équipe pédagogique.

Article- C- Activités et implication des jeunes

Les propositions du jeune seront toujours favorisées dans l'élaboration de la programmation. Il est recherché une participation active avec le jeune dans l'organisation des sorties, des activités et des projets.

Des activités ponctuelles peuvent être organisées, et nécessiter une inscription particulière. De même, pour les séjours qui sont mis en place, il sera demandé des renseignements complémentaires. Le jeune devra se conformer aux obligations légales et réglementaires en vigueur.

Article - D- Participation financière des familles

Il est demandé aux familles :

- une adhésion annuelle (année scolaire) de 15€ qui donne accès à la structure et à sa programmation (18€ pour les personnes habitants hors du territoire Dronne et Belle).
- une participation financière dans le cadre de sorties, d'activités spécifiques menées, et de séjours.

Certains temps sont gratuits, tels que l'accueil libre.

Les tarifs sont fixés chaque année par la Communauté de Communes Dronne et Belle. Les notifications d'aides aux temps libres de la CAF ou de la MSA, ou l'avis d'imposition N-1, sont à fournir lors de l'inscription afin de pouvoir bénéficier de la tarification modulée adaptée aux ressources des familles. En l'absence de ceux-ci, la facturation au tarif plein sera appliquée. Le quotient familial est mis à jour au 1er janvier de chaque année.

Un code couleur permet de connaître le tarif de l'activité à laquelle le jeune souhaite s'inscrire. Ce code couleur se trouve sur les programmes diffusés. La grille de tarification est disponible dans le dossier d'inscription du jeune, ainsi que sur le site internet de la communauté de communes, et sur simple demande auprès de l'Espace Jeunes.

NB : Ces tarifs ne tiennent pas compte des aides auxquelles les familles peuvent prétendre (ex : passeports CAF, RSA...). Par ailleurs, les animateurs de l'Espace Jeunes se tiennent à la disposition des familles pour étudier toute possibilité d'aide complémentaire.

Facturation : Le paiement s'effectue uniquement auprès du Trésor Public de Nontron dès réception d'une facture mensuelle, ou par prélèvement automatique. La facturation est effectuée chaque fin de mois.

Si vous avez des questions concernant la facturation, vous pouvez vous rapprocher du service facturation de la collectivité.

Article -E- Sécurité et santé

Les traitements médicaux peuvent être administrés par un animateur sous la responsabilité du directeur de l'équipe, uniquement avec l'accord écrit des parents ou du représentant légal, avec la boîte d'origine du médicament marquée au nom de l'enfant, une copie de l'ordonnance, et éventuellement une copie du PAI si le jeune en a un.

Conformément à l'article R.227-7 du CASF (code l'action sociale et des familles), l'admission d'un mineur est subordonnée à la production d'un document attestant qu'il a satisfait aux obligations relatives aux vaccinations. Elle est soumise à la fourniture de renseignements d'ordre médical (dont la liste est fixée par arrêté) par le biais de la fiche sanitaire.

Le jeune dont le comportement, n'est pas compatible avec la vie en collectivité (irrespect,

violence) aura un avertissement et en cas de récidive, ses parents ou le responsable légal seront convoqués par les responsables des accueils. Le Président pourra, après avis motivé du Directeur, décider de l'exclusion du jeune.

Article –F- Responsabilité Assurance

Il est nécessaire que le jeune soit couvert en « responsabilité civile » par le régime de ses parents, ou du responsable légal, afin de couvrir les dommages auxquels peut les exposer les activités auxquelles il participe.

- Les dégâts occasionnés aux locaux, installations ou matériels imputables au jeune.
- Les dommages causés par le jeune à autrui
- Les accidents survenus lors de la pratique de l'activité.

De plus, le jeune est responsable des objets et des vêtements qui lui appartiennent. La collectivité dégage toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Article –G- Restauration

Dans le cadre des temps d'ouverture incluant des temps de repas, l'Espace Jeunes demande aux familles de fournir le ou les repas du jeune. La structure dispose du nécessaire pour :

- maintenir au frais,
- faire réchauffer,
- faire cuire (en apportant ses propres ingrédients).

C'est au jeune d'être autonome concernant son repas (avec un accompagnement au début).

Une cuisine équipée permet de proposer des ateliers culinaires également.

Dans le cadre de tarification à la journée, le repas est compris. Ces repas peuvent être prévus par la structure, ou faire appel à un service de restauration collective (prestataire).

Article –H- Service de navette

Une navette pour les jeunes est proposée aux familles qui le souhaitent sous certaines conditions, précisées dans le programme.

Cette navette nécessite une inscription préalable.

La responsabilité de l'Espace Jeunes n'est engagée qu'à partir du moment où le jeune monte dans le véhicule, ou est confié par le responsable légal à la structure. Les places dans les navettes sont limitées (un minibus transporte 8 jeunes maximum).

Article –I- Acceptation du règlement

Un exemplaire du présent règlement est affiché dans les locaux de l'Espace Jeunes et un autre est remis à chaque famille lors de l'envoi du dossier du jeune.

L'inscription à l'Espace Jeunes vaut acceptation complète et sans réserve des dispositions de ce règlement. Les parents, le responsable légal et le jeune s'engagent à en respecter les clauses, et les signer.

Fait à Brantôme en Périgord, le

Le Président de la Communauté
De Communes Dronne et Belle,

J.P. COUVY

COUPON à remettre à la structure

Madame, Monsieur....., mère, père, représentant
légal

dedéclare avoir pris connaissance du règlement
intérieur.

Fait àle.....

Les parents

Ou

Le Représentant légal,
(signature)

Le Jeune,
(signature)